



Verbale della procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di una (1) posizione nell'Area dei Funzionari a tempo determinato per attività di supporto ad azioni di orientamento, formazione e internazionalizzazione nel contesto del progetto PNRR Educating Future Citizens - EFC indetta con Decreto Congiunto 806(2)VII.1.22.01.25.

Verbale n. 1 – DEFINIZIONE CRITERI

Il giorno **12/02/2025 alle ore 10.00** si riunisce in presenza, nella sede di Piazza San Ponziano 6, la Commissione nominata con Decreto del Direttore Generale PROT IMT n 2058(11)11.02.25, per l'espletamento della procedura sopra specificata, così costituita:

- Dott.ssa Alice Baudone, Ufficio Comunicazione ed Eventi;
- Dott.ssa Daniela Giorgetti, Sezione Internazionalizzazione e Careers Service – Ufficio Dottorato e Alta Formazione;
- Dott.ssa Eva Nuti, Sezione Comunicazione - Ufficio Comunicazione ed Eventi.

La Commissione stabilisce il termine ultimo del procedimento a sei mesi dalla data odierna, ossia entro il **12/08/2025**.

La Commissione stabilisce all'unanimità di nominare Presidente la Dott.ssa Daniela Giorgetti e segretario verbalizzante la Dott.ssa Alice Baudone.

La Commissione ricorda i tratti salienti del profilo bandito, così come previsto dagli articoli 2 e 3 del bando di selezione.

La Commissione prende visione dei regolamenti della Scuola e degli atti che disciplinano lo svolgimento della presente procedura di valutazione comparativa: Regolamento sugli Incarichi e sui Rapporti di Lavoro in Ambito Amministrativo della Scuola IMT, Decreto di emanazione della procedura di selezione, Decreto di costituzione della Commissione. La Commissione procede, quindi, con la definizione dei criteri di valutazione delle diverse fasi della procedura.

Valutazione delle esperienze dichiarate

La Commissione ricorda che sono ammessi al colloquio esclusivamente coloro che risultano essere in possesso delle conoscenze e competenze attinenti all'attività da svolgere.

In particolare:

- esperienza lavorativa di almeno 6 mesi, attinente in almeno una delle attività di cui al profilo riportato all'art. 2 del bando, prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici, aziende private o quale libero professionista.

La Commissione stabilisce che non saranno valutate le attività per le quali non si evincano dalla documentazione presentata tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati (le attività prestate, la tipologia dell'esperienza dichiarata, specificando tipologia contrattuale e datore di lavoro, data di inizio e fine, specificando giorno, mese e anno). Non è prevista l'attribuzione di alcun punteggio alle esperienze dichiarate.

Colloquio

Il colloquio, per il quale la commissione ha a disposizione 100 punti, è volto ad accertare la qualificazione professionale e le competenze degli aspiranti, così come elencate nel bando di selezione. È inoltre diretto a verificare le capacità professionali, con riferimento alle esperienze documentate (desumibili sia dalla documentazione prodotta che dal curriculum formativo e professionale), nonché ad accertare le capacità gestionali e organizzative del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere. Parte del colloquio potrà essere svolto in lingua inglese al fine di accertare la capacità di interazione in inglese.

La Commissione stabilisce che durante il colloquio verranno formulati quesiti aperti in modo tale da consentire ai candidati di argomentare e di costruire liberamente la propria risposta, così da poter valutare anche la modalità di organizzazione del pensiero e di presentazione della risposta.

Saranno inoltre verificate le conoscenze informatiche, mediante casi pratici predisposti dalla commissione.

Verranno predisposti un numero di casi pratici di informatica pari al numero delle candidate e dei candidati ammessi all'orale più 2, per garantire l'opzione di scelta tra almeno 3 buste a tutti i candidati e tutte le candidate.

Il voto attribuito alla prova orale sarà espresso in centesimi, con l'avvertenza che la prova si intende superata solo con una votazione pari ad almeno il 70% del punteggio totale previsto (70/100).

La Commissione definisce che a ciascun candidato/candidata sarà assegnato il punteggio massimo di 100 punti così suddiviso.

Ambito di valutazione	Punteggio massimo
Colloquio	60
Caso pratico di informatica	20
Capacità di interazione in lingua inglese	20



SCUOLA
ALTI STUDI
LUCCA

Per la valutazione la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- chiarezza espositiva;
- conoscenza del contesto e delle attività attinenti al profilo;
- competenze professionali;
- profilo attitudinale della candidata o del candidato.

Alle ore **11.00** il Presidente toglie la seduta, riconvocando la Commissione per le ore 11.30

[omissis]