

INFORMAZIONI PERSONALI

Gemma Torre



📍 via Sbrana 25, 55049 Viareggio (LU) (Italia)

☎ 3497314025

✉ torre.gemma@gmail.com

👤 Sesso Femminile | 📅 Data di nascita 08/12/1988 | 🇮🇹 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Mar. 17–Giu. 17

Tirocinio – Archivista

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA, Firenze

Realizzazione di un'indagine sulla gestione degli archivi degli Enti Pubblici Territoriali della Toscana tramite la pianificazione e l'invio di un questionario a 311 Pubbliche Amministrazioni. Conseguente raccolta e analisi dei dati.

Mag. 16–Set. 16

Lavoro autonomo – Archivista – Responsabile unico

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA LIGURIA, Genova

Presso il Museo del Risorgimento e Istituto Mazziniano. Schedatura del fondo "Museo delle Guerre" seconda parte (69 bb. in 10 ml. dal 1915 al 1918) con il software *Archimista*.

Set. 14–Mag. 15

Lavoro autonomo – Archivista – Responsabile unico

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA LIGURIA, Genova

Presso il Museo del Risorgimento e Istituto Mazziniano. Schedatura del fondo archivistico raccolto dal Comune di Genova per realizzare il "Museo delle Guerre" comprendente lettere, fotografie e schede nominative di militari. Schedatura dei documenti (348 bb. in 23 ml. dal 1915 al 1945) con il software *Archimista*.

Mag. 14–Nov. 14

Tirocinio - Archivista in Ufficio Archivio e Protocollo

PROVINCIA di LUCCA, Lucca

Collaborazione nelle attività quotidiane di URP, protocollazione, gestione del flusso documentale dall'archivio corrente a quello di deposito e svolgimento di ricerche nell'archivio storico. Digitalizzazione e classificazione dei documenti. Redazione di un piano di conservazione e massimario di scarto.

Feb. 14–Gen. 15

Lavoro autonomo - Archivista d'impresa – Responsabile unico

ACQUEDOTTI TIRRENI SpA, La Spezia (Italia)

Progettazione e riordino dell'archivio storico aziendale costituito da fondo documentario, fotografico, cartografico e disegni tecnici (circa 3500 unità in 70 ml dal 1880 al 1980). Ricondizionamento a fini conservativi, schedatura e compilazione di un inventario analitico con il software *Archimista*. Redazione di un volume celebrativo sulla storia della società e della famiglia fondatrice.

Giu. 13–Dic. 13

Tirocinio - Archivista d'impresa in Compagnia di Navigazione

COSTA CROCIERE SpA, Genova (Italia)

Riordino dell'archivio tecnico costituito dai disegni e dalle monografie di manutenzione (250 ml.). Digitalizzazione e riorganizzazione dei metadati nell'archivio digitale con il software *Archiflow*. Gestione documentale per personale di terra e di bordo.

- Gen. 12–Mag. 13 **Collaborazione - Archivista in archivio privato riconosciuto di interesse particolarmente importante**
ARCHIVIO LIGURE DI SCRITTURA POPOLARE, Genova
Partecipazione all'organizzazione dell'attività ordinaria e degli eventi culturali promossi dall'Istituto.
- Dic. 11–Giu. 12 **Tirocinio - Archivista in Ente Pubblico**
CAMERA DI COMMERCIO - Archivio Storico, Genova
Riordino e schedatura dei fascicoli ditte (5.000 fasc.) del Registro delle Società del Tribunale Civile e del Registro Imprese. Progettazione di una scheda archivistica specifica per il fondo "Danni di guerra" (1940-1946) e implementazione del database realizzato (6.000 record).
- Mar. 09–Mag. 09 **Tirocinio - Archivista in Ente Pubblico Locale**
REGIONE LIGURIA - Archivio di deposito, Genova
Riordino integrale e schedatura dettagliata con i sw *Sesamo 4.1* ed *Arianna* del fondo archivistico dell'ufficio regionale dell'ex Ente Nazionale per l'Artigianato e le Piccole Industrie ENAPI (1951-1979) (regg. 7, bb. 37, fsc. 64). Redazione inventario analitico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nov. 14–alla data attuale **PhD in AMCH Analysis and Management of Cultural Heritage** Livello 8 QEQ
SCHOOL FOR ADVANCED STUDIES IMT DI LUCCA, Lucca (Italia)
Progetto di ricerca: "Management of Government Archives in Italy", advisor prof. Lorenzo Casini, co-advisor prof. Maria Guercio.
Corso in lingua inglese.
Titolare di borsa di dottorato triennale e borsa di studio per tirocinio Erasmus di 4 mesi (ott. 2016-feb. 2017) presso l'università UCL di Londra, dipartimento di Information Studies, International Centre for Archives and Records Management Research ICARUS.
- Apr. 13–Mag. 13 **Diplomata al Corso di perfezionamento Post Laurea "Turismo culturale per lo sviluppo dei territori"** Livello 7 QEQ
FONDAZIONE EDOARDO GARRONE e UNIVERSITÀ DI GENOVA, Santa Margherita Ligure (GE) (Italia)
Nuove tecnologie per il turismo, marketing dei territori, economia delle risorse culturali. Laboratorio creazione impresa turistica e culturale con realizzazione di un business plan.
- Set. 10–Mar. 13 **Dottoressa in Archivistica** Livello 7 QEQ
Università degli Studi di Genova: LM-5 Laurea magistrale in Archivistica e Biblioteconomia, Genova (Italia)
"Censimento degli archivi d'impresa nel territorio del Comune di Genova"
110/110 e lode con dignità di stampa
Vincitrice nel gennaio 2014 del "Premio Bibliographica", bandito dalla Biblioteca di Sardegna, consistente nella pubblicazione della tesi in volume monografico.
- Ott. 10–Ott. 12 **Diploma di archivistica** Livello 5 QEQ
ARCHIVIO DI STATO DI GENOVA: Scuola in Archivistica, Paleografia latina e Diplomatica, Genova
Archivistica, paleografia e diplomatica.
140/150
- Set. 07–Lug. 10 **Conservatrice dei beni culturali** Livello 6 QEQ

UNIVERSITÀ DI GENOVA: Classe 13 (DM 509/1999) Laurea di primo livello in Conservazione dei beni culturali – curriculum archivistico / bibliografico, Genova (Italia)

"Riordino e valorizzazione del fondo archivistico E.N.A.P.I. (Ente Nazionale per l'Artigianato e le Piccole Industrie) conservato presso l'archivio di deposito della Regione Liguria (1951-1979)".

110/110 e lode

Set. 02–Lug. 07

Diplomata in maturità pedagogico - sociale

Livello 4 QEQ

Liceo Scienze Umane "Amoretti" SOCIO PSICO PEDAGOGICO, Sanremo (IM) (Italia)

100/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	C1	C1	B2
Cambridge English Language Assessment (B1)				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità decisionali e logistico - organizzative acquisite grazie alla partecipazione ad iniziative e corsi didattici, quali corso di teatro e di cinema, ed eventi culturali. In particolare, organizzazione della giornata nazionale di studi di archivistica d'impresa (Genova, 12 novembre 2015) con attività di fundraising e della prima conferenza internazionale del centro di ricerca LYNX dell'IMT di Lucca (Lucca, 22/25 giugno 2016).

Ottime capacità comunicative con giovani sviluppate come baby-sitter e con attività didattica in aula.

Ottime abilità gestionali e pratiche sviluppate nell'azienda agricola di famiglia.

Ottime capacità di pianificazione e coordinamento sviluppate attraverso gruppi di studio, durante l'attività di tutor universitario e grazie a diversi lavori come libera professionista.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente ECDL -2005

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows O.S, del pacchetto Office, Posta Elettronica e browser.

Ottima conoscenza di PEC, firma digitale e fatturazione elettronica.

Ottima conoscenza di numerose banche dati on-line di istituti culturali.

Ottima conoscenza dei sw d'inventariazione archivistica e catalogazione bibliografica.

Buona conoscenza del linguaggio html e realizzazione grafica di siti web - webmaster con Joomla del sito www.analiguria.org (2012-2016).

Buona conoscenza di sw di fotoritocco GIMP e Photoshop.

Buone competenze di web marketing.

Patente di guida A1, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazioni Project Management (Istituto Italiano di Project Management ISIPM) – 2016

Dati personali Partita IVA: 01591950082
PEC: gemma.torre@pcert.postecert.it

Conferenze Continua e certificata presenza a convegni, seminari, corsi di aggiornamento professionale in Italia e all'estero.
Partecipazione dal 2015 a una decina di convegni e seminari in qualità di relatrice, in lingua italiana e inglese.

Pubblicazioni

- Gemma Torre, *Archivi d'impresa a Genova. Percorsi e materiali per un censimento*, Cargeghe, Editoriale Documenta, 2015, ISBN 978-88-6454-269-0
- Gemma Torre, *The City as a Widespread Archive: a Hidden Treasure*, in ENCATC, *The ecology of Culture: Community Engagement, Co-creation and Cross Fertilization. Book proceedings 6th Annual Research Session October 21-23, 2015 Lecce, Italy*», Bruxelles, pp. 447-461, ISBN 978-92-990036-2-6
- Gemma Torre (a cura di), *Un archivio per l'impresa. Pubblicazione degli atti della giornata di studi tenutasi a Genova il 12 novembre 2015*, Cargeghe, Editoriale Documenta, 2016, ISBN 9788864543659.
- Gemma Torre, *The census of Enterprise Archives as an Opportunity for the Business. How to teach businessmen to boost their business through their archives, their own energy*, in Francesca Pino (a cura di), *Creating the Best Business Archive Achieving a good return on investment*, Milano, Hoepli, 2017, pp. 165-175, ISBN 9788820379872.
- Gemma Torre, *Gli acquedotti Baratta e l'archivio della società: una fonte viva*, La Spezia, Tipografia Ambrosiana, 2017, ISBN 9788890986352.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".