

**Decreto congiunto IMT n. 02765(22).VII.1.29.07.14
Rep. Albo on line 02766(227).I.7.29.07.14**

IL DIRETTORE E IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, contenente disposizioni per gli impiegati civili dello Stato;

VISTO il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686, Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme sul procedimento amministrativo e accesso agli atti e successive modificazioni ed integrazioni e i relativi Regolamenti per la disciplina;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104 e in particolare gli artt. 20, 21 e 22, recanti norme in materia di ausili e diritti per i portatori di handicap;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, riguardo lo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione;

VISTA la legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;

VISTA la legge 18 febbraio 1999, n. 28, e in particolare l'art. 19, recante disposizioni in materia di bollo per le domande di partecipazione a pubblici concorsi e per i documenti da allegare alle domande stesse;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme sul diritto al lavoro dei disabili e il relativo Regolamento di esecuzione emanato con il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333;

VISTO il D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni per disciplinare la trasformazione progressiva dello strumento militare in professionale;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 247 ed in particolare l'articolo 1, commi da 40 a 43;

VISTO il D.P.R. 18 gennaio 2002, n. 54 e successive modifiche ed integrazioni (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di circolazione e soggiorno dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea);

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246", così come modificato dal Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5;

VISTA la legge 15 aprile 2004, n. 106 recante norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico;

VISTO il D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252 con cui è emanato il regolamento della legge 106/2004;

VISTA la legge del 30 dicembre 2004, n. 311 (finanziaria 2005) e in particolare il comma 105 dell'art. 1, che dispone che le Università, a decorrere dall'anno 2005, adottino, tra l'altro, programmi triennali del fabbisogno del personale tecnico amministrativo, a tempo determinato e indeterminato, tenuto conto delle risorse a tal fine stanziare nei rispettivi bilanci e che detti programmi saranno valutati dal MIUR;

**Decreto congiunto IMT n. 02765(22).VII.1.29.07.14
Rep. Albo on line 02766(227).I.7.29.07.14**

VISTA la legge 31 marzo 2005, n. 43, di conversione del decreto legge 31 gennaio 2005, n. 7, recante disposizioni urgenti per l'Università e la Ricerca, ed in particolare l'articolo 1-ter (Programmazione e valutazione delle università) nel quale si dispone che i programmi di cui alla sopra citata legge n. 311/2004, articolo 1, comma 105, saranno formulati dalle Università ed inviati, per la valutazione di compatibilità finanziaria, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca entro il 30 giugno di ogni anno;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012, n. 95 in specie l'art. 14 comma 3 che dispone la non applicazione dei limiti assunzionali per il personale a tempo indeterminato delle Università Statali, sino al 31 dicembre 2014, agli istituti ad ordinamento speciale, di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 8 luglio 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 178 del 2 agosto 2005, 18 novembre 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 279 del 30 novembre 2005, e 18 novembre 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 280 del 1° dicembre 2005.”;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, così modificato dal Decreto Legislativo 235/2010, denominato “Codice dell'Amministrazione Digitale” ed in particolare gli artt. 6 e 65.

VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 “Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3”;

VISTO il D.P.C.M. 6 maggio 2009, n. 38524 recante “Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini”;

VISTA la Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di “Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti interpretativi sull'utilizzo della PEC”;

VISTA la legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l'art. 32 “Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea”;

VISTO il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 con cui è stato emanato il Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'art. 5 della Legge 11 luglio 2002, n. 148;

VALUTATA l'opportunità e la convenienza ad evitare il cumulo delle frazioni maturate sul complessivo dei posti banditi;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTA la legge 12 novembre 2011, n. 183, ed in particolare l'art. 15 “Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento delle direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse”;

VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione del 22.12.2011 avente ad oggetto “Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'articolo 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183”;

VISTA la legge 4 aprile 2012, n. 35 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo”;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale tecnico amministrativo delle Università;

VISTO lo Statuto di IMT Alti Studi Lucca, emanato con Decreto n. 02715(206). I.2.20.09.11, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 233 del 6 ottobre 2011;

VISTO il Regolamento sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito amministrativo emanato con DD 01232(38). 23.04.10 e modificato con DD 01823(184)I.3.19.05.14;

VISTA la Programmazione Triennale 2014 – 2016, in specie le sezioni relative al reclutamento del personale tecnico amministrativo;

VISTA la delibera del Consiglio Direttivo del 10 aprile 2014 con la quale è stato deciso, in tema di reclutamento del personale docente e non, di procedere, tra l'altro, all'assunzione a tempo indeterminato, previo espletamento di concorso pubblico, di tre unità di personale di categoria C di cui n. 1 nell'area tecnica,

**Decreto congiunto IMT n. 02765(22).VII.1.29.07.14
Rep. Albo on line 02766(227).I.7.29.07.14**

tecnico-scientifica ed elaborazione dati e n. 2 nell'area Amministrativo-gestionale, da inserire rispettivamente negli uffici IT e RPO di IMT;

VISTA la nota prot. n. 01938.VII.1.27.05.2014 indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale pubbliche amministrazioni, servizio mobilità, con la quale questo Istituto, ai sensi dell'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001, ha comunicato la disponibilità alla copertura a tempo indeterminato di complessivi n. 3 posti di cui 2 di categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa gestionale e n. 1 di categoria C, posizione economica C1, Area Amministrativa tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati;

VISTO il decreto congiunto del Direttore e del Direttore Amministrativo n. 01977(13)VII.1.29.05.14 con il quale è stata indetta la procedura di mobilità per tre posti: n.1 posto di categoria C1 dell'Area Amministrativa – gestionale, a tempo pieno, (C-RESEARCH) per supportare le attività dell'ufficio RPO - Research, Planning and Organization, con riferimento in particolare al reclutamento e gestione della junior faculty e alla gestione dei progetti di ricerca, n.1 posto di categoria C1 (C-DIDACTIC) dell'Area Amministrativa – gestionale, a tempo pieno, per supportare le attività dell'ufficio RPO - Research, Planning and Organization inerenti la didattica, con riferimento in particolare alla programmazione delle attività didattiche anche di tipo seminariale e alle attività di comunicazione e divulgazione di seminari e n.1 posto di categoria C1 (C-IT) dell'Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno per il ruolo di Support presso l'Ufficio Information Technology con il compito di gestire il front office diretto e indiretto con l'utenza, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del decreto legislativo n. 165/2001, con scadenza per la presentazione delle domande in data 19 giugno 2014;

VISTO il Decreto congiunto del Direttore e del Direttore Amministrativo di IMT n. 02279(14)VII.1.24.06.14 con cui è stata dichiarata conclusa, per mancanza di candidati idonei, la procedura di mobilità per un posto di categoria C1 dell'Area Amministrativa – gestionale, a tempo pieno, (C -RESEARCH) per supportare le attività dell'ufficio RPO - Research, Planning and Organization, con riferimento in particolare al reclutamento e gestione della junior faculty e alla gestione dei progetti di ricerca e per un posto C1 (C-IT) dell'Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, a tempo pieno per il ruolo di Support presso l'Ufficio Information Technology;

VISTO il Decreto congiunto del Direttore e del Direttore Amministrativo di IMT n. 2432(15)VII.1.08.07.14 con cui è stata dichiarata conclusa, per assenza di candidati in possesso dei requisiti richiesti, la procedura di mobilità per un posto di categoria C1 dell'Area Amministrativa – gestionale, a tempo pieno, (C -DIDACTIC) per supportare le attività dell'ufficio RPO - Research, Planning and Organization, con riferimento al supporto delle attività inerenti la didattica, la programmazione delle attività didattiche e seminari, la logistica, organizzazione e comunicazione dei seminari;

RITENUTO di poter procedere, stante l'urgenza della copertura dei posti sopra citati, all'indizione delle relative procedure concorsuali, subordinando la continuazione dei predetti procedimenti all'esito della comunicazione ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul bilancio dell'Istituto e il rispetto dell'art. 5, comma 6 del D. Lgs. n. 49/2013 che stabilisce che il limite massimo delle spese di personale degli Atenei rispetto alle entrate proprie;

DECRETA**Articolo 1*****Indizione e profilo richiesto***

E' indetto un concorso pubblico per titoli e esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posto di categoria C, posizione economica C1, dell'Area Amministrativa Gestionale, (Codice concorso: C-I-RPO-DIDACTIC), da inserire nell'Ufficio Research, Planning and Organization (RPO) per supportarne le attività, con riferimento in particolare a:

**Decreto congiunto IMT n. 02765(22).VII.1.29.07.14
Rep. Albo on line 02766(227).I.7.29.07.14**

- Programmazione delle attività didattiche anche di tipo seminariale (redazione documenti autorizzativi, gestione e coordinamento del calendario delle lezioni, accoglienza dei singoli docenti, relazione con gli studenti);
- Logistica, organizzazione e comunicazione del seminario.

La persona idonea deve, in particolare, avere ottime doti organizzative e relazionali nonché padronanza della lingua inglese in quanto si occuperà, a titolo esemplificativo, di:

- Gestione del contatto in lingua inglese con il docente interessato
- Logistica e organizzazione della permanenza del docente (pianificazione del viaggio, soggiorno, predisposizione delle facilities)
- Organizzazione del seminario e della sua divulgazione nei contesti di riferimento
- Gestione delle attività amministrative connesse all'organizzazione delle attività didattiche e del coordinamento con gli altri uffici amministrativi di riferimento

Infine occuparsi, in via esclusiva, della tenuta e aggiornamento dell'archivio dei seminari e del calendario didattico e dei rimborsi spese e in generale, collaborare alle attività amministrative e organizzative dell'ufficio come richiesto di volta in volta.

La persona idonea a ricoprire il posto messo a concorso deve conoscere:

- legislazione universitaria, con particolare riferimento all'offerta didattica post lauream,
- tecniche di project management per la pianificazione e organizzazione di eventi,
- tecniche di comunicazione finalizzate alla divulgazione di eventi scientifici nonché di comunicazione interpersonale;
- norme generali in tema di spese e missioni;
- avere un'ottima padronanza degli strumenti informatici più diffusi, nello specifico del pacchetto office e in particolare di Excel;
- avere conoscenza della lingua inglese a livello **C1** del Quadro Comune Europeo

L'Amministrazione si riserva di svolgere idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e/o di richiedere idonea documentazione.

Articolo 2

Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana (sono parificati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- c. godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- d. età non inferiore agli anni diciotto;
- e. idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente;
- f. posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
- g. non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h. non aver riportato una condanna penale o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

**Decreto congiunto IMT n. 02765(22).VII.1.29.07.14
Rep. Albo on line 02766(227).I.7.29.07.14**

- i. non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente a IMT ovvero con il Direttore, il Direttore amministrativo o un componente del consiglio di amministrazione dell'Istituto;
- j. titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria superiore.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso e dovranno allegare altresì il decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri o, in alternativa, copia della richiesta del medesimo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena esclusione.

I candidati sono ammessi alla presente selezione con riserva.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con provvedimento motivato, e sarà notificata agli interessati con le modalità previste dagli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 3***Domanda di ammissione on line e termine di presentazione***

La domanda di ammissione deve essere compilata e inoltrata utilizzando esclusivamente la procedura on line disponibile sul sito web di IMT Alti Studi Lucca all'indirizzo http://www.imtlucca.it/administration/job_opportunities/index.php.

Il codice del concorso è: **C-I-RPO-DIDACTIC**.

Il termine perentorio entro cui deve essere presentata la domanda è di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica Italiana – 4ª serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora il predetto termine cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

A conferma dell'avvenuta registrazione della domanda verrà automaticamente prodotta una e-mail di conferma contenente, tra l'altro, il numero di protocollo della domanda. La e-mail sarà inoltrata al candidato all'indirizzo da lui stesso indicato nel modulo di domanda. Tale messaggio ha valore di ricevuta comprovante la data di trasmissione.

I candidati dovranno, pena esclusione, allegare alla domanda fotocopia di un documento di riconoscimento su cui deve essere apposta la data e la propria firma autografa.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, come specificati nel precedente art. 2; essi sono tenuti a presentare la domanda on line con le predette modalità ed entro il termine stabilito dal presente articolo.

I portatori di handicap, che intendano usufruire di un ausilio, sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992, n. 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove e potranno allegare la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 104/1992. L'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, si riserva di sottoporre i vincitori a visita medica per l'accertamento della compatibilità tra l'invalidità e l'attività da svolgere.

Decreto congiunto IMT n. 02765(22).VII.1.29.07.14
Rep. Albo on line 02766(227).I.7.29.07.14

IMT non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di eventuali comunicazioni trasmesse dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte degli aspiranti o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

Non potranno partecipare al concorso i candidati dei quali non sarà pervenuta, con le modalità e nel termine indicato, la domanda di ammissione on line compilata in tutte le sue parti.

I candidati dovranno inserire nella domanda il numero identificativo (codice alfanumerico che si trova a sinistra sul timbro stampato sulla ricevuta di versamento dall'Ufficio postale accettante) e la data dell'attestazione di versamento di **€ 10,50**, quale contributo delle spese di cancelleria, di organizzazione delle prove e di quelle postali, non rimborsabile, attesa la sua destinazione, in qualsivoglia evenienza.

L'attestazione in originale del versamento dovrà essere presentata il giorno fissato per la prova, insieme alla stampa della mail di conferma della registrazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il versamento va effettuato sul **c/c postale n 84135656** intestato a IMT Alti Studi di Lucca, indicando obbligatoriamente la causale "contributo partecipazione selezione C-I-RPO-DIDACTIC presso l'Ufficio RPO".

Allegati:

Tutti gli allegati dovranno essere inviati in formato elettronico unitamente alla domanda on line ad eccezione delle pubblicazioni che devono essere inviate secondo le modalità di seguito indicate.

Non sono ammessi documenti allegati o domande di partecipazione pervenuti con modalità diverse da quella descritta.

Allegato 1. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: traduzione autenticata della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso e il decreto di equiparazione di predetto titolo, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri o copia della richiesta del medesimo.

Allegato 2. Titoli dichiarati, come da successivo articolo 5.
Si fa presente che è obbligatorio produrre, ai fini della valutazione, solamente le eventuali pubblicazioni possedute. Tali pubblicazioni dovranno essere elencate nella domanda on line e presentate il giorno della prima prova scritta in carta libera, in originale o in copia autenticata secondo le modalità di cui all'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

Per le pubblicazioni stampate in Italia occorre l'attestazione dell'avvenuto deposito legale nelle forme previste dalla legge 106/2004 e dal relativo regolamento emanato con D.P.R. 252/2006 citati in premessa.

Ai documenti e titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Per i titoli diversi dalle pubblicazioni è sufficiente quanto dichiarato nella domanda on line.

Allegato 3. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Sulla fotocopia del documento deve essere apposta data e firma autografa del candidato.

Allegato 4. Certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 104/1992. Tale certificazione è richiesta al fine di una migliore organizzazione logistica nel caso di necessità di ausili o tempi aggiuntivi da parte del candidato.

**Decreto congiunto IMT n. 02765(22).VII.1.29.07.14
Rep. Albo on line 02766(227).I.7.29.07.14**

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi, all'indirizzo di posta elettronica ammin.indet@imtlucca.it oppure telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 al numero +39 0583 4326583-716.

Articolo 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi della vigente normativa.

Articolo 5

Valutazione dei titoli

La Commissione avrà a disposizione 100 punti di cui 10 per i titoli e 90 per le prove (45 per la prova scritta e 45 per la prova orale).

La valutazione dei titoli e della professionalità richiesta sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base delle dichiarazioni e dei documenti presentati secondo le modalità di cui al precedente articolo 3.

I vincitori, prima della presa di servizio, devono esibire la documentazione relativa ai titoli autodichiarati.

Le pubblicazioni, per essere valutate, devono essere prodotte secondo le modalità indicate al precedente articolo 3.

Ai titoli, sia di studio e/o formazione che di servizio, solo se attinenti al profilo e alle attività oggetto di selezione, può essere attribuito un massimo di 10/100 punti totali secondo la seguente ripartizione:

Titoli di studio e/o formazione: al massimo 5 punti. Tutti i titoli, inclusi quelli superiori a quello di accesso, saranno valutati solo se attinenti al profilo e alla professionalità oggetto della selezione.

Titoli di servizio da indicarsi nel formato previsto dalla domanda (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa): al massimo 7 punti secondo l'articolazione che segue:

- fino al massimo di 5 punti, in base al livello di attinenza delle attività al profilo, per anno di servizio prestato presso Graduate School inserite in contesto internazionale,
- fino al massimo di 3 punti, in base al livello di attinenza delle attività al profilo, per anno di servizio prestato presso altri Atenei,
- fino ad un massimo di 2 punti, in base al livello di attinenza delle attività al profilo, per anno di servizio presso altre istituzioni o enti nazionali e internazionali che si occupano di dottorato di ricerca e/o master.

Gli ulteriori criteri per la valutazione dei titoli saranno preliminarmente fissati dalla Commissione nel corso della prima riunione e la loro valutazione sarà effettuata, esclusivamente per i candidati che si siano presentati alla prova scritta, dopo la prova stessa e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La valutazione dei titoli verrà resa nota, prima dello svolgimento della prova orale, con pubblicazione all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo:

http://www.imtlucca.it/administration/job_opportunities/index.php

Articolo 6

Preselezione e prove d'esame

**Decreto congiunto IMT n. 02765(22).VII.1.29.07.14
Rep. Albo on line 02766(227).I.7.29.07.14**

In relazione al numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una preselezione, tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto il programma delle prove concorsuali. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La data e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicate all'Albo on line e sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo http://www.imtlucca.it/administration/job_opportunities/index.php.

Gli esami consisteranno in una prova scritta in cui sarà verificata anche la conoscenza della lingua inglese a livello C1 del Quadro Comune Europeo ed in una orale. Le predette prove sono indirizzate ad accertare la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo.

La prova scritta si svolgerà il giorno **21 ottobre** e la prova orale il **28 ottobre 2014**. Tutte le prove si svolgeranno a partire dalle ore 9:30 presso i locali deputati alle prove siti in Lucca alla via S. Micheletto, 3.

Eventuali variazioni del calendario di svolgimento delle prove e dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicate all'Albo on line (www.imtlucca.it) e sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo http://www.imtlucca.it/administration/job_opportunities/index.php.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, le prove verteranno sulle seguenti materie e/o argomenti:

- Legislazione universitaria, con particolare riferimento all'offerta didattica post lauream
- Statuto di IMT
- Regolamento del Dottorato di Ricerca
- Regolamento per la gestione delle spese in economia e del fondo economale
- Regolamento per l'organizzazione di eventi e di seminari per le spese e le attività di rappresentanza
- Regolamento in materia di utilizzo dei fondi dedicati, rimborsi spese per missioni e attività di ricerca fuori sede e spese di rappresentanza
- Regolamento per l'utilizzo delle carte di credito
- Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
- Regolamento IMT Student and Alumni Group
- Regolamento sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito didattico e scientifico
- Regolamento sugli spazi e sui servizi residenziali
- Nozioni di project management;
- Ottima padronanza degli strumenti informatici più diffusi, nello specifico del pacchetto office e in particolare di Excel;
- Lingua inglese a livello **C1** del Quadro Comune Europeo

La regolamentazione specifica che riguarda IMT Alti Studi Lucca è reperibile all'indirizzo: <http://www.imtlucca.it/administration/regulations/index.php>

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consiste nello svolgimento di un elaborato articolato in quesiti a risposte sintetiche e/o quiz a risposta multipla su tematiche attinenti la professionalità richiesta. Tale prova è diretta anche alla verifica della lingua inglese.

Durante la prova scritta i candidati non potranno portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere; la Commissione può autorizzare l'uso di testi normativi non commentati e dei dizionari di lingua italiana e mono lingua inglese.

**Decreto congiunto IMT n. 02765(22).VII.1.29.07.14
Rep. Albo on line 02766(227).I.7.29.07.14**

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie oggetto della prova scritta e sarà volta ad accertare le caratteristiche attitudinali del candidato in relazione alle attività richieste, nonché la conoscenza della lingua inglese e del pacchetto office come richiesto dall'art. 6.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente e dovranno, inoltre, presentare la ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda e quella del versamento attestante il pagamento della quota di partecipazione.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

L'elenco degli ammessi alla eventuale preselezione, alla prova scritta e alla prova orale verrà pubblicato all'Albo on line rinvenibile sulla home page del sito web di IMT all'indirizzo <http://www.imtlucca.it> e all'indirizzo http://www.imtlucca.it/administration/job_opportunities/index.php, prima dell'effettuazione delle prove stesse.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione e che non risultassero inseriti nell'elenco degli ammessi alla prima prova devono recarsi o contattare l'Ufficio Human Resources - Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca, ammin.indet@imtlucca.it (tel. 0583/4326583-716, fax 0583/4326565), esibendo la stampa della e-mail di conferma e la stampa della ricevuta di invio della domanda di partecipazione.

I candidati che risultano inseriti negli elenchi degli ammessi alle prove, sono tenuti a presentarsi alle prove stesse, senza alcun preavviso, presso le sedi di esame indicate.

La Commissione esaminatrice nella prima riunione deve fissare i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali. Tali criteri, che dovranno servire a motivare i punteggi da attribuirsi a ciascuna prova, devono essere formalizzati nei verbali. La Commissione, tenuto conto del profilo da reclutare, determina la quota di incidenza sul punteggio complessivo di ciascuna prova da riservare alla valutazione della verifica della lingua inglese.

I voti attribuiti alle prove saranno espressi in quarantesimi con l'avvertenza che le prove si intendono superate solo con una votazione pari ad almeno il 70% del punteggio totale previsto.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Articolo 7***Formazione e approvazione della graduatoria***

Al termine delle prove di selezione la Commissione forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato, tenuto conto dell'applicazione della riserva di cui all'art. 1 del presente bando. La votazione finale è determinata sommando i voti rispettivamente conseguiti nella prova scritta e nella prova orale; a tale votazione è aggiunta quella riportata nella valutazione dei titoli, per un totale complessivo espresso in centesimi.

Nella redazione della graduatoria la Commissione darà applicazione alla riserva prevista dall'art. 1 del presente decreto nonché degli ulteriori titoli preferenziali di seguito indicati.

Gli interessati devono presentare dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei titoli di preferenza di seguito elencati, e già indicati nella domanda on line, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

Dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso di detti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

**Decreto congiunto IMT n. 02765(22).VII.1.29.07.14
Rep. Albo on line 02766(227).I.7.29.07.14**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. i soggetti utilizzati nei lavori socialmente utili, qualora si sia trattato di lavori ove era richiesta la medesima professionalità oggetto del presente concorso.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni;
- c. dalla minore età del candidato.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento congiunto del Direttore e del Direttore Amministrativo, è immediatamente efficace ed è pubblicata all'Albo on line e sul sito web di IMT, all'indirizzo: http://www.imtlucca.it/administration/job_opportunities/index.php

Dell'avvenuta pubblicazione è dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine perentorio di 60 giorni per eventuali impugnative, in sede giurisdizionale amministrativa, del presente bando e degli atti connessi e/o consequenziali, ivi compresa la relativa futura graduatoria.

La graduatoria conserva validità per un periodo di 36 mesi, salvo diversa disposizione di legge, dalla data della sua approvazione ai fini della copertura dei posti divenuti vacanti per rinuncia, dimissioni o esito negativo del periodo di prova, nonché per la copertura di futuri ulteriori posti vacanti e disponibili purché della stessa categoria, area funzionale e profilo.

**Decreto congiunto IMT n. 02765(22).VII.1.29.07.14
Rep. Albo on line 02766(227).I.7.29.07.14**

Articolo 8

Assunzione in servizio

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conformemente a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Università vigente e sarà assunto in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la categoria prevista dalla presente selezione.

La durata del periodo di prova sarà di mesi tre. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per il periodo stabilito e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore chiamato in servizio, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà attestare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, indicati all'articolo 2 del presente bando e precisamente:

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. codice fiscale;
4. cittadinanza;
5. godimento dei diritti politici;
6. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso;
8. eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;
9. requisiti specifici di servizio e professionali richiesti dal presente bando.

Dalla dichiarazione deve risultare inoltre che i requisiti prescritti erano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda on line di ammissione al concorso. Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, il vincitore dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, quanto segue:

- di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Istituto;
- di non essere stati destituiti, dispensati da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale
- di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente a IMT ovvero con il Direttore, il direttore amministrativo o un componente del Consiglio Direttivo di IMT.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000.

L'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego dovrà essere attestata mediante certificato medico rilasciato da un medico militare o dal Servizio sanitario nazionale. Qualora il vincitore chiamato in servizio sia affetto da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che tali minorazioni non riducano l'attitudine lavorativa del medesimo. Tale certificato medico dovrà essere prodotto di norma prima della stipula del contratto individuale di lavoro; qualora venga esplicitamente previsto dall'Amministrazione di produrlo entro il termine perentorio di 30

**Decreto congiunto IMT n. 02765(22).VII.1.29.07.14
Rep. Albo on line 02766(227).I.7.29.07.14**

giorni dalla data di stipula del predetto contratto, la mancata presentazione del certificato stesso entro il succitato termine di 30 giorni comporterà l'immediata e automatica risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto di preavviso, fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato e giustificato impedimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia il vincitore, qualora lo ritenga necessario.

Entro 30 giorni dalla stipula del contratto il vincitore chiamato a sottoscrivere il contratto dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia. La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, comportano l'immediata risoluzione del contratto. La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Articolo 9***Trattamento dei dati***

I dati trasmessi dai candidati con la domanda on line di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del citato decreto legislativo, 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Articolo 10***Responsabile del procedimento***

A tutti gli effetti del presente bando, è individuata, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa M. Fabiola D'Aniello presso l'Ufficio Personnel and General Affairs (PGA) sito in Piazza San Ponziano, 6 - 55100 Lucca (tel. 0583-4326583-716 - fax 0583-4326565 – indirizzo di posta elettronica: ammin.indet@imtlucca.it).

Articolo 11***Disposizioni finali***

Del presente bando di concorso sarà dato avviso sulla "Gazzetta Ufficiale" della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale "Concorsi ed esami"; sarà inoltre pubblicato all'albo on line e sul sito web di IMT, all'indirizzo http://www.imtlucca.it/administration/job_opportunities/index.php

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto e al "Regolamento sugli incarichi e sui rapporti di lavoro in ambito amministrativo" di IMT Alti Studi Lucca citato in premessa.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente concorso verranno pubblicate nelle medesime pagina web di IMT, dove verranno pubblicati anche la composizione della Commissione, la valutazione dei titoli nonché la graduatoria finale.

Lucca, 29/07/2014

Il Direttore Amministrativo
IMT Alti Studi Lucca
(f.to Daniele Altamore)

Il Direttore
IMT Alti Studi Lucca
(Prof. Alberto Bemporad)
(f.to Massimo Riccaboni)